دستورالعمل اجرایی

برگزاری آزمون های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

**(ویژه مرکز آزمون الکترونیکی دانشگاه)**

**معاونت آموزشی**

**آبان 1401**

این دستورالعمل به منظور آشنایی ذینفعان (اساتید ، کارشناسان و دانشجویان) با قوانین و ضوابط برگزاری آزمون های الکترونیکی در مرکز آزمون

از تاریخ ابالغ

های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران و در راستای ارتقا کیفی و کمی برگزاری آزمون به روش الکترونیکی تدوین شده است و

الزم االجرا می باشد .

# الف) شرح وظایف اساتید

.1 مسئولیت بارگذاری و کنترل نهایی سواالت در سامانه بارگزاری سواالت مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه به عهده استاد مربوطه می باشد.

.2 اساتید موظفند سواالت مربوط به آزمون را حداقل 1روز کاری قبل از تاریخ آزمون در سامانه بارگزاری سواالت مرکزآزمون قرار دهند.

تبصره:1کلیه سواالت بارگزاری شده در سامانه دیر تر از زمان اعالم شده حذف و منجر به ملغی شدن آزمون خواهد شد

.3 طراحی سواالت آزمون توسط استاد بر اساس قوانین طراحی سوال آزمون انجام خواهد شد.

# ب)شرح وظایف کارشناسان دانشکده / مرکز آموزشی /گروه

از تاریخ آزمون در سامانه

.1 کارشناسان دانشکده ها و گروه ها موظفند برنامه زمان بندی شده آزمون های خود را 30 روز پیش

رزرواسیون مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه ثبت نمایند تا از همپوشانی آزمون ها جلوگیری به عمل آید.

نمایند.

.2 کارشناسان موظفند دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون را بررسی و احراز

بارگزاری سواالت در

حد اکثر همزمان با

.3 کارشناسان موظفند فایل اکسل اسامی داوطلبان مجاز به شرکت در آزمون را

سامانه بارگزاری سواالت مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه قرار دهند . بروز هر گونه مشکل در راستای عدم وجود نام داوطلبان در

لیست شرکت کنندگان در آزمون به عهده کارشناس مربوطه می باشد

تبصره:2 در زمان برگزاری آزمون نام داوطلب به لیست شرکت کننندگان در آزمون افزوده نخواهد شد.

.4 کارشناسان موظفند در صورت نیاز به نظارت ویژه در برگزاری آزمون هماهنگی الزم با حراست دانشکده را انجام دهند .5 نظارت درکیفیت برگزاری آزمون به عهده کارشناسان مربوطه می باشد و تصمیم گیری در خصوص متخلفین اعالم شده توسط مرکز

الکترونیک به همراه نتایج بر عهده دانشکده/گروه/مرکز می باشد .

آزمون

.6 کارشناسان دانشکده /گروه/ مرکز موظفند 30 دقیقه قبل از زمان شروع آزمون در مرکز آزمون حاضر شوند و نسبت به آغاز فرآیند آزمون

با هماهنگی کارشناسان مرکز آزمون الکترونیک اقدام نمایند. مسئولیت تاخیر در برگزاری آزمون به عهده کارشناسان مربوطه خواهد بود

امکان افزایش زمان به انتهای آزمون وجود نخواهد داشت.

و با توجه به برنامه زمانبندی سایر آزمونها

تبصره:3در صورت عدم حضور کارشناسان گروه/دانشکده امکان برگزاری آزمون وجود نخواهد داشت.

# ج)شرح وظایف کارشناس مرکز آزمون الکترونیک

.1 کارشناس مرکز آزمون موظف است راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک را به طرز مناسبی از طریق وبگاه مرکز آزمون اطالع رسانی نماید.

.2 کارشناس مرکز آزمون مجاز به افزودن داوطلب در زمان شروع و برگزاری آزمون نمی باشد .

.3 کارشناس مرکز آزمون مجاز به باز نمودن دربهای مرکز بدون حضور کارشناسان مربوطه دانشکده /گروه/ مرکز نمی باشد.

.4 کارشناس مرکز آزمون موظف است مشکالت سخت افزاری و نرم افزاری حین برگزاری آزمون را مرتفع نماید. .5 کارشناس مرکز آزمون موظف است در صورت بروز مشکل سخت افزاری یا نرم افزاری برای هر یک از داوطلبان به میزان زمان از دست رفته به

آزمون داوطلب مربوطه زمان اضافه نماید.

.6 کارشناس مرکز آزمون موظف است نتایج آزمون را تا 1 روز کاری پس از تاریخ آزمون به نماینده معرفی شده دانشکده /گروه/مرکز ارسال نماید.

.7 کارشناس مرکز آزمون موظف است در صورت بروز تخلف ، مراتب را به همراه نتایج به اطالع استاد و نماینده دانشکده/گروه/مرکز رساند.

.8 کارشناس مرکز آزمون موظف است خدمات آموزشی مورد نیاز نمایندگان و اساتید را تامین نماید.

# د) شرح وظایف داوطلبان

.1 داوطلبان موظفند کارت دانشجویی یا کارت ملی خود را در هنگام ورود به سالن آزمون به همراه داشته باشند

.2 داوطلبان موظفند پس از ورود به سالن آزمون سکوت را رعایت نمایند .

.3 داوطلبان موظفند 15 دقیقه قبل از زمان شروع آزمون در مرکز آزمون الکترونیک حاضر شوند .

تبصره:4 به داوطلبانی که با تاخیر در جلسه آزمون حضور پیدا میکنند زمان اضافه افزوده نخواهد شد.

ساعت

.4 داوطلبان موظفند از آوردن هر گونه نوشیدنی به داخل سالن آزمون خودداری نمایند . .5 داوطلبان موظفند از به همراه آوردن هرگونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب ، جزوه، کتاب، کاغذ، مداد، خودکار، تلفن همراه و

هوشمند ،حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه حتی بصورت خاموش در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی

بررسی

آزمون

است همراه داشتن این اقالم تخلف محسوب شده و طبق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

.6 محل امتحان مجهز به دوربین مدار بسته می باشد. لذا عملکرد داوطلبان ضبط شده و پس از برگزاری آزمون در صورت نیاز

می گردد و در صورت مشاهده تخلف بر اساس قوانین و مقررات آزمون برخورد خواهد شد .

.7 داوطلبان موظفند به محض اسقرار در کانتر مربوط به خود ، مشخصات اعالم شده از مرکز مانیتورینگ را در صفحه ورود به

نزدیکترین

وارد کرده و اطالعات نمایان شده در صفحه هشدار را بررسی نمایند و در صورت وجود هر گونه اشتباه یا مغایرت، به

مراقب اطالع دهند .

.8 در خصوص داوطلبانی که بر هم زننده نظم آزمون باشند ،آزمون گرفته نخواهد شد.

# ه) آزمون

.1 سواالت و گزینه ها به صورت تصادفی برای دانشجویان نمایش داده شود. .2 در طی برگزاری آزمون زمانی برای استراحت در نظر گرفته نمی شود

.3 اختصاص زمان مناسب برای پاسخ دهی به سواالت طبق نظر استاد ( پیشنهاد میگردد برای هر سوال چهارگزینه ای تا 60 ثانیه / جای خالی

40 تا 60 ثانیه/کوتاه پاسخ 100 تا 200 ثانیه/ تشریحی 3 تا 5 دقیقه در نظر گرفته شود (

.4 استفاده از انواع سواالت" بسته پاسخ" مثل چهار گزینه ای، .صحیح و غلط، جای خالی ارجح می باشد.

تبصره:5 استاد میتواند تعدادی سوال تشریحی و در سطوح باالی شناختی نیز طراحی نماید .

به سوال قبل و بعد مرتبط باشد

.5 سواالت نباید

.6 در خصوص آزمون های چهار گزینه ای هر سوال در یک صفحه نمایش داده شود

.7 امکان ورود با یک نام کاربری توسط چند کاربر همزمان در یک آزمون وجود ندارد.

.8 پایان زمان ورود به آزمون بر اساس مدت زمان آزمون به شرح ذیل می باشد: .8.1 آزمون های تا 10 دقیقه:پایان زمان ورود 3 دقیقه

.8.2 آزمون های تا 30 دقیقه:پایان زمان ورود 6 دقیقه .8.3 آزمون های تا 120 دقیقه:پایان زمان ورود 10 دقیقه

.9 دانشجویان پس از اتمام زمان پایان ورود به آزمون اجازه ورود به مرکز آزمون الکترونیک را ندارند.

.10 در آزمون های چهار گزینه ای امکان بازگشت به سوال قبل و ویرایش پاسخ وجود ندارد.

تبصره:6 بنابر نظر معاونین آموزشی دانشکده ها می توان تا %20 سواالت امکان بازگشت به سوال قبل وجود داشته باشد.